



## KLAGESKJEMA

Klagerens navn	Dato	Avdeling
----------------	------	----------

Nærmeste leder:	Klagen mottatt dato
-----------------	---------------------

### Beskrivelse

Beskriv hva som det klages på, hva som ev. kan gjøres for å rette opp forholdet og hva som ev. kan gjøres for å hindre gjentakelse

### Felles forslag til løsning

**Sted:**

**Dato:**

**Klagerens signatur**

**Klage mottatt av:**

-----

-----

**Videresendes klagenemnd** (med følgende notat innen 1 uke fra mottatt klage)

**Klagenemndas forslag til tiltak** (innen 14 dager etter mottatt klage fra nærmeste leder)

**Sted, dato;**

**Klagenemndas signatur v/daglig leder**

-----

**Sendt klageren og evt. den som blir anklaget den..... (dato)**